

Số: /TB-UBND

Trần Biên, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO

Lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND phường năm 2026.

Căn cứ Khoản 2, Điều 15 Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;
Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư 04/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ, quy định về quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 77/QĐ-UBND ngày 11/7/2025 của Chủ tịch UBND phường Trần Biên về việc ban hành Nội quy tiếp công dân tại Trụ sở Tiếp công dân phường Trần Biên.

Chủ tịch UBND phường Trần Biên thông báo lịch tiếp công dân năm 2026 như sau:

1. Tiếp công dân định kỳ:

Căn cứ điểm d, Khoản 2, Điều 15 Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013. Định kỳ hàng tuần của tháng, Chủ tịch UBND phường Trần Biên tiếp công dân vào ngày **thứ năm hàng tuần** (nếu ngày đó trùng vào ngày đi công tác hoặc ngày nghỉ lễ, tết theo quy định, thì Chủ tịch UBND phường sẽ bố trí vào một ngày cụ thể khác trong tuần, UBND phường sẽ có thông báo cụ thể); thời gian tiếp:

- Buổi sáng: Bắt đầu lúc 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút.
- Buổi chiều: Bắt đầu lúc 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

Địa điểm: Tại Trụ sở Tiếp công dân phường Trần Biên (địa chỉ: Số 75, đường Hưng Đạo Vương, phường Trần Biên, tỉnh Đồng Nai) hoặc phòng họp B UBND phường Trần Biên (số 90, đường Hưng Đạo Vương, phường Trần Biên, tỉnh Đồng Nai).

2. Tiếp công dân đột xuất:

Căn cứ tại Khoản 3 Điều 18 Luật tiếp công dân năm 2013 và Khoản 3 Điều 4 Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ.

Khi có vụ việc phức tạp, có nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị còn khác nhau và theo đề nghị của Văn phòng HĐND - UBND phường thì Chủ tịch UBND phường sẽ tổ chức tiếp công dân đột xuất để chỉ đạo xử lý, giải quyết vụ việc.

3. Nội dung thực hiện:

- Văn phòng HĐND- UBND phường chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan chuẩn bị giấy mời, chương trình làm việc, hồ sơ tài liệu, báo cáo tóm tắt nội dung vụ việc của công dân đến khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị trình cho Chủ tịch UBND phường và cùng tham dự buổi tiếp công dân; phân công công chức ghi chép biên bản xuyên suốt buổi tiếp công dân của Chủ tịch UBND phường; tham mưu ban hành Thông báo kết luận nội dung tiếp công dân của Chủ tịch UBND phường để các đơn vị, phòng, ban thực hiện.

- Công an phường có trách nhiệm lên kế hoạch bảo vệ an ninh, trật tự, phòng chống cháy nổ tại địa điểm tiếp công dân của Chủ tịch UBND phường.

- Phòng Văn hóa - Xã hội có trách nhiệm đăng tin trên Cổng thông tin điện tử phường.

- Văn phòng HĐND - UBND phường niêm yết công khai Thông báo lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND phường tại Trụ sở tiếp công dân phường.

Chủ tịch UBND phường Trần Biên thông báo đến các cơ quan, đơn vị, tổ chức cùng toàn thể nhân dân trên địa bàn phường được biết./.

CHỦ TỊCH

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (b/c);
- Thanh tra tỉnh (b/c);
- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- Chủ tịch, các PCT/UBND TP;
- Chánh, Phó văn phòng;
- Công an phường;
- Các đơn vị phòng, ban chuyên môn;
- Niêm yết tại Trụ sở Tiếp Công dân;
- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Lưu: VT; TH (Lộc):

Nguyễn Duy Tân