

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG TRẦN BIÊN**

Số: 07 /KH-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Trần Biên, ngày 02 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH

**Triển khai Chiến dịch “Nâng cao tỷ lệ số hoá hồ sơ, dịch vụ công
trực tuyến, thanh toán trực tuyến trên địa bàn phường Trần Biên”
Từ ngày 25/7/2025 đến ngày 31/12/2025**

Thực hiện Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 24/7/2025 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc triển khai Chiến dịch 30 ngày “Nâng cao tỷ lệ số hoá hồ sơ, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến trên địa bàn tỉnh Đồng Nai” từ ngày 25/7/2025 đến ngày 25/8/2025,

Nhằm đảm bảo hiệu quả việc triển khai Chiến dịch 30 ngày “Nâng cao tỷ lệ số hoá hồ sơ, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến trên địa bàn tỉnh Đồng Nai” trên địa bàn phường Trần Biên, Chủ tịch UBND phường Trần Biên ban hành kế hoạch thực hiện, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

Đảm bảo các chỉ tiêu tối thiểu được giao tại Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 24/7/2025 của UBND tỉnh Đồng Nai và Kế hoạch CCHC phường Trần Biên năm 2025, cụ thể :

- Tỷ lệ số hóa tại các đơn vị đạt tối thiểu 80% trên tổng hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC.
- TTHC đủ điều kiện thực hiện dịch vụ công trực tuyến có phát sinh hồ sơ tối thiểu đạt 60%.
- Hồ sơ TTHC thực hiện dịch vụ công trực tuyến có phát sinh phí, lệ phí được thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia đạt 100%, có quá trình xử lý rõ ràng thông suốt, liền mạch, hiệu quả, bảo đảm minh bạch, giảm tối đa giấy tờ.

II. YÊU CẦU

1. Đẩy mạnh số hóa: đẩy mạnh triển khai số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; triển khai các giải pháp tuyên truyền, phối hợp hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến trên nền tảng Cổng dịch vụ công Quốc gia.

2. Lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm: Lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm thước đo chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn. **Đảm bảo yêu cầu "6 rõ" của Chính phủ:** "Rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ kết quả, rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền" để đánh giá, đo lường, kiểm tra, giám sát. **Tăng cường vai trò, trách nhiệm:** Nâng cao trách nhiệm của người đứng

đầu cơ quan hành chính nhà nước cấp xã trong thực hiện nhiệm vụ cắt giảm, đơn giản hóa TTHC.

3. Đổi mới toàn diện: Tiếp tục triển khai thực hiện các nhiệm vụ đổi mới toàn diện, nâng cao hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông; đảm bảo công khai, minh bạch, tối ưu hóa quy trình, thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính.

4. Đồng bộ và thực tiễn: Thực hiện đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với điều kiện thực tiễn tại đơn vị, địa phương. Gắn với việc khuyến khích, biểu dương, khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc; tổng hợp, đánh giá, rút kinh nghiệm và nhân rộng các mô hình mới, các cách làm hay để nhân rộng triển khai thực hiện.

III. NỘI DUNG NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CỤ THỂ

1. Phạm vi và thời gian thực hiện:

a) Phạm vi: Các Phòng chuyên môn thuộc UBND phường Trần Biên

b) Thời gian thực hiện: Từ ngày 25/7/2025 đến ngày 31/12/2025. Cụ thể:

- Giai đoạn 1: từ ngày 25/7/2025 – 30/8/2025

+ **Tuần 1 (25/7/2025 - 31/7/2025):** Xây dựng kế hoạch, truyền thông, quản trị và thực hiện số hóa hồ sơ TTHC, tăng cường DVC trực tuyến, khuyến khích nộp hồ sơ trực tuyến và đảm bảo thanh toán trực tuyến.

+ **Tuần 2 (01/8/2025 - 07/8/2025):** Kiểm tra, giám sát, xử lý hồ sơ phát sinh, báo cáo khó khăn, vướng mắc và kiến nghị hỗ trợ kịp thời.

+ **Tuần 3 (08/8/2025 - 14/8/2025):** Tiếp tục xử lý các nhiệm vụ về số hóa và DVC trực tuyến, thanh toán trực tuyến đối với hồ sơ phát sinh, đảm bảo tiến độ, hiệu quả và báo cáo kết quả (có số liệu cụ thể so sánh với tuần 1 và 2).

+ **Tuần 4 (15/8/2025 - 25/8/2025):** Tổng hợp, đánh giá, rút kinh nghiệm, đề xuất mô hình mới, cách làm hay để nhân rộng và biểu dương các cá nhân, tổ chức có thành tích xuất sắc.

Thời gian sơ kết, đánh giá, rút kinh nghiệm: Ngày 30/8/2025.

b) Giai đoạn 2: từ ngày 01/9/2025 đến hết ngày 31/12/2025

Trên cơ sở kết quả đạt được, tiếp tục triển khai các nhiệm vụ, giải pháp, khắc phục các tồn tại, hạn chế phát sinh trong giai đoạn 1, duy trì việc đảm bảo hoàn thành đạt và vượt các chỉ tiêu về tỷ lệ số hoá hồ sơ, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến trên địa bàn phường Trần Biên.

2. Các Phòng chuyên môn thuộc UBND

a) Đẩy mạnh triển khai thực hiện các nhiệm vụ về số hóa hồ sơ TTHC:

- Nhiệm vụ:

+ Đạt tỷ lệ số hóa tối thiểu 80% trên tổng số hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC.

+ Đảm bảo dữ liệu "đúng, đủ, sạch, sống", kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ thực hiện TTHC, cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

- Giải pháp:

+ Thực hiện số hóa hồ sơ theo thẩm quyền quy định tại Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Văn phòng Chính phủ về quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

+ **Các nội dung yêu cầu số hóa bắt buộc:** Kết quả giải quyết TTHC và thành phần hồ sơ (đối với hồ sơ nộp trực tiếp phải có thành phần hồ sơ được số hóa; đối với hồ sơ trực tuyến thì cần số hóa đầy đủ để đạt điểm tái sử dụng thông tin).

+ Cán bộ, công chức, viên chức (CBCCVC) cần xác định tái sử dụng kết quả khi thực hiện ký số, lưu kho; khai thác giấy tờ từ kho (tái sử dụng tài liệu số hóa) để nâng cao chỉ số đánh giá của đơn vị theo Quyết định số 766/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ.

Lưu ý: Một số nguyên nhân chính dẫn đến điểm số hóa thấp: Hồ sơ không có tệp tin kết quả giải quyết TTHC; thành phần hồ sơ không đính kèm đối với hình thức nộp trực tiếp; CBCCVC không kiểm tra danh tính số khi tiếp nhận; các trường hợp hồ sơ không được tiếp nhận (từ chối), dừng xử lý, yêu cầu rút hồ sơ nhưng không đính kèm văn bản đề nghị; CBCCVC và người dân nộp hồ sơ nhưng chưa lấy giấy tờ từ kho lưu trữ.

b) Công tác tuyên truyền, phối hợp hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện DVC trực tuyến, thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia:

- Nhiệm vụ:

+ Tỷ lệ TTHC đủ điều kiện thực hiện dịch vụ công trực tuyến có phát sinh hồ sơ đạt tối thiểu 60%.

- Hồ sơ TTHC thực hiện dịch vụ công trực tuyến có phát sinh phí, lệ phí được thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia đạt 100%, có quá trình xử lý rõ ràng thông suốt, liền mạch, hiệu quả, bảo đảm minh bạch, giảm tối đa giấy tờ.

+ Tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức, phổ cập kiến thức và kỹ năng sử dụng dịch vụ công trực tuyến qua các phương tiện thông tin đại chúng, truyền thông xã hội, hệ thống thông tin cơ sở, các phương tiện khác.

+ Phối hợp với Đoàn phường và Tổ Công nghệ số cộng đồng thực hiện tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia.

+ UBND phường xây dựng, đăng tải các tài liệu, video clip hướng dẫn thống nhất về cách thức thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của phường.

+ **100%** hệ thống thông tin cơ sở thực hiện tuyên truyền, phổ biến về cung cấp và sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn.

+ **50%** người dân trưởng thành sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

+ Tối thiểu **90%** người dân hài lòng khi sử dụng DVC trực tuyến, trong đó mức độ hài lòng về giải quyết TTHC lĩnh vực đất đai, xây dựng đạt tối thiểu **85%**.

- Giải pháp:

+ Triển khai đầy đủ, đồng bộ các nội dung giao UBND cấp xã tại Kế hoạch số 104/KH-UBND ngày 24/3/2025 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc triển khai thực hiện Quyết định số 1588/QĐ-TTg ngày 17/12/2024 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Tuyên truyền, phổ biến, nâng cao chất lượng về cung cấp và sử dụng hiệu quả dịch vụ công trực tuyến đến năm 2025, định hướng đến năm 2030” trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

+ Tổ chức các giải pháp đồng bộ, toàn diện và tuyên truyền hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện DVC trực tuyến, thanh toán trực tuyến tại Trung tâm Phục vụ hành chính công. Xây dựng bộ tài liệu, video hướng dẫn TTHC trực tuyến, thanh toán trực tuyến và thực hiện thống nhất đăng tải trên Trang thông tin điện tử của đơn vị, địa phương và các hệ thống thông tin đại chúng.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1) Phòng chuyên môn thuộc UBND phường:

- Chủ động quán triệt triển khai các nhiệm vụ, giải pháp tại Kế hoạch này đảm bảo tiến độ, chất lượng và đạt được mục tiêu Kế hoạch, xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm, tạo đà để hoàn thành nhiệm vụ được giao trong năm 2025; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND phường về kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao.

- Tập trung thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; rà soát triển khai TTHC thực hiện dịch vụ công trực tuyến và bố trí công chức tuyên truyền, hướng dẫn, xử lý hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công để hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến đảm bảo yêu cầu.

2) Trung tâm phục vụ Hành chính công:

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch, phối hợp các Phòng chuyên môn kịp thời tổng hợp, xử lý các khó khăn, vướng mắc thuộc thẩm quyền; Trường hợp không thuộc thẩm quyền, tổng hợp báo cáo kiến nghị Sở, ngành liên quan hỗ trợ giải quyết. Định kỳ hàng tuần báo cáo, tham mưu Chủ tịch UBND phường xem xét, chỉ đạo và biểu dương các đơn vị thực hiện tốt nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch.

- Thực hiện các nhiệm vụ được giao về rà soát, công khai TTHC từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC; Theo dõi, đôn đốc thực hiện các nội dung về Hệ thống thông tin tiếp nhận, trả lời phản ánh, kiến nghị; theo dõi Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và

đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

- Hướng dẫn, hỗ trợ các Phòng chuyên môn trong quá trình thực hiện nhiệm vụ số hóa hồ sơ, đáp ứng yêu cầu lưu trữ, tái sử dụng dữ liệu nâng cao hiệu quả cung ứng dịch vụ công trực tuyến thông suốt, liền mạch, hiệu quả.

- Chủ trì, hỗ trợ đề nghị cấp chữ ký số, tài khoản, chứng thư số cho CBCCVC; đầu mối theo dõi việc đăng ký, cấp phát tài khoản truy cập hệ thống thông tin giải quyết TTHC theo nhu cầu sử dụng thực tế và thẩm quyền giao.

3) Phòng Văn hoá – Xã hội:

- Theo dõi, kiểm tra việc thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính trên Trang thông tin điện tử của phường.

- Chủ trì tham mưu Chủ tịch UBND phường xem xét, khen thưởng các đơn vị, cá nhân có thành tích xuất sắc tại Hội nghị tổng kết công tác cải cách hành chính năm 2025.

- Chủ trì tham mưu thực hiện các nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng cho CBCCVN, phát triển nhân lực số. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho người dân, doanh nghiệp và xã hội.

4) Trung tâm Dịch vụ tổng hợp:

- Chủ động bố trí chuyên mục, kênh phát sóng, thời gian phát sóng chương trình thích hợp để thu hút sự quan tâm theo dõi của nhiều đối tượng cần tuyên truyền.

- Xây dựng, cập nhật chuyên trang, chuyên mục để tiếp nhận, phản hồi ý kiến của người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức về thực hiện số hóa, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến.

- Kịp thời tuyên truyền, phổ biến, giới thiệu về các mô hình tốt, cách làm hay, các điển hình và sáng kiến có giá trị, hiệu quả để nhân rộng.

Trên đây là Kế hoạch triển khai Chiến dịch "Nâng cao tỷ lệ số hóa hồ sơ, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến trên địa bàn phường Trấn Biên"; Chủ tịch UBND phường yêu cầu các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND phường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận: 

- Thường trực Đảng ủy phường (báo cáo);
- CT, PCT. UBND phường;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam phường (p/h);
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND (t/h);
- Lưu: VT. (Châu)



CHỦ TỊCH

Nguyễn Duy Tân

