

Số: /UBND-HCC

Trần Biên, ngày tháng 01 năm 2026

V/v chấn chỉnh việc các trường học trên địa bàn phường Trần Biên yêu cầu xác nhận “Giấy xác nhận khuyết tật” còn hiệu lực.

Kính gửi:

- Trưởng Phòng Văn hóa – Xã hội;
- Giám đốc Trung tâm Phục vụ Hành chính công;
- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập trên địa bàn phường Trần Biên.

Triển khai Kế hoạch Cải cách hành chính (CCHC), Kiểm soát Thủ tục hành chính (TTHC) hàng năm của tỉnh Đồng Nai; trong thời gian qua, UBND phường Trần Biên đã nỗ lực triển khai đồng bộ nhiều giải pháp, tập trung đẩy mạnh công tác CCHC, đặc biệt là trong giải quyết TTHC cho người dân, hướng đến mục tiêu xây dựng chính quyền hiện đại, gần dân. Tuy nhiên, bên cạnh những kết quả đạt được, thực tế vẫn còn tồn tại, hạn chế; trong đó vẫn xảy ra tình trạng một số Trường học công lập trên địa bàn phường Trần Biên yêu cầu phụ huynh, học sinh khuyết tật xác nhận đối tượng khuyết tật, mặc dù học sinh đã được cơ quan nhà nước có thẩm quyền cấp **Giấy xác nhận khuyết tật** còn hiệu lực sử dụng. Bất cập này gây bức xúc, phiền hà cho người dân, chưa đảm bảo tinh thần chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Nai về đẩy mạnh cải cách TTHC, đơn giản hóa quy trình, cắt giảm các loại hồ sơ, giấy tờ không cần thiết.

Để khắc phục tình trạng nêu trên, bảo đảm đúng quy định pháp luật, tránh phát sinh hồ sơ ngoài TTHC không cần thiết và tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh khuyết tật và gia đình, Chủ tịch UBND phường Trần Biên yêu cầu:

1. Tuyệt đối không yêu cầu phụ huynh, học sinh khuyết tật làm đơn đến Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường để xin xác nhận “Giấy xác nhận khuyết tật còn hiệu lực sử dụng, trong trường hợp giấy xác nhận khuyết tật đã được cấp đúng thẩm quyền theo quy định, khi thực hiện các thủ tục liên quan đến học tập và chế độ, chính sách tại nhà trường.

2. Trường hợp nhà trường có nhu cầu xác minh thông tin liên quan đến Giấy xác nhận khuyết tật của học sinh (mức độ khuyết tật, thời hạn hiệu lực, thông tin cá nhân...), đề nghị nhà trường có văn bản chính thức gửi UBND phường Trần Biên, đồng gửi Phòng Văn hóa – Xã hội để được phối hợp, hỗ trợ xác minh theo thẩm quyền; không yêu cầu phụ huynh, học sinh tự liên hệ thực hiện.

3. Giao Phòng Văn hóa – Xã hội chủ trì, phối hợp với các trường học và các đơn vị có liên quan, kịp thời hỗ trợ, cung cấp thông tin cho các trường học khi có đề nghị xác minh hợp lệ.

4. Giao Trung tâm Phục vụ Hành chính công chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội theo dõi việc thực hiện chỉ đạo của Chủ tịch UBND phường; tổ chức lập biên bản ghi nhận, tổng hợp và tham mưu Chủ tịch UBND có biện pháp chấn chỉnh, xử lý theo quy định đối với các trường học chưa thực hiện nghiêm chỉ đạo.

Ủy ban nhân dân phường Trần Biên đề nghị Hiệu trưởng các trường học, Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội, Giám đốc Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường nghiêm túc triển khai thực hiện; trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo về UBND phường (qua Trung tâm Phục vụ Hành chính công) để được hướng dẫn, giải quyết.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT. UBND phường (báo cáo);
- GD. TTPVHCC (báo cáo);
- Phòng Văn hóa – Xã hội (thực hiện);
- TT. PVHCC (theo dõi);
- Lưu: VT, HCC (Khuyến).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Kim Bích Huyền